

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

10 бр. 79/12-4-2025
18.12.2025. године
Београд

ПЛАН РАДА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

за школску 2025/26. годину

У складу са чланом 57. став 1. тачка 20. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (09 број 72/2-2-2025 од 19.06.2025. године),
Сенат Универзитета доноси

ПЛАН РАДА КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Криминалистичко-полицијски универзитет (у даљем тексту: Универзитет), у циљу реализације послова и задатака, доноси План рада за школску 2025/26. годину.

У циљу развоја Универзитета један од приоритета јесте планирање развоја научноистраживачког подмлатка установе, уз примену савремених метода одабира, школовања и усавршавања, с циљем да се у фази усавршавања знања и способности младих и талентованих научних радника, сарадника и истраживача, успостави веза између њиховог усавршавања и текућих наставних обавеза и научних истраживања на Универзитету.

Рад установе ће се нарочито огледати у активностима на:

1. реализацији свих студијских акредитованих студијских програма;
2. реализацији свих пројеката у оквиру научноистраживачког рада;
3. реализацији свих осталих делатности у оквиру департмана које су од значаја за успешно функционисање студија;
4. реакредитацији студијских програма Форензичког инжењерства и Информатике и рачунарства, основних и мастер академских студија;
5. увођењу нових студијских програма и других видова програма образовања у складу са законом;
6. даљем јачању функционалних веза са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и надлежног министарства за просвету и науку.

За спровођење плана рада неопходно је обезбедити:

- одговарајући кадар;
- материјалне и просторне услове.

НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2025/2026. години реализоваће се настава на акредитованим студијским програмима, у складу са дозволом за рад коју је издало Министарство просвете Републике Србије, и то:

1. студијама првог степена

- ОСС Основне струковне студије криминалистике,
- ОАС Основне академске студије криминалистике,
- ОАС Информатика и рачунарство,

- ОАС Форензичко инжењерство

2. студијама другог степена

- МАС Мастер академске студије криминалистике,
- МАС Информатика и рачунарство,
- МАС Форензичко инжењерство,
- САС Специјалистичке академске студије криминалистике,

3. студијама трећег степена

- ДАС Криминалистика,
- ДАС Информатика и
- ДАС Форензичко инжењерство

Настава на основним студијама првог степена

Настава на основним студијама на Универзитету реализоваће се у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у зимском семестру (од 1. 10. 2025. године до 15. 1. 2026. године) и летњем семестру (од 17. 2. до 31. 5. 2026. године).

У зимском семестру предавања почињу 1. 10. 2025. године, а вежбе од 8.10.2025. године, осим за IV годину Основних академских студија криминалистике и III годину Основних струковних студија криминалистике 15.10.2025. године. Током прве две недеље на четвртој години Основних академских студија криминалистике и трећој години Основних струковних студија криминалистике предавања ће се одржати у двоструком фонду. За студенте треће и четврте године основних академских студија Форензичког инжењерства и основних академских студија Информатика и рачунарство предавања ће се током прве недеље наставе одржати у двоструком фонду. Настава се реализује у двоструком фонду како би се одрадила настава у периоду реализације Стручне праксе која је предвиђена наставним планом и програмом.

У летњем семестру настава почињу 17. 2. 2026. године. Током прве две недеље предавања ће се одржати у двоструком фонду како би се одрадила настава из термина када студенти буду реализовали Стручну праксу. Стручну праксу у летњем семестру школске 2025/26. године реализоваће студенти друге и треће године Основних академских студија криминалистике и друге године Основних струковних студија криминалистике. Настава ће се одржати у двоструком трајању током прве недеље наставе, због реализације Стручне праксе и то за студенте друге године основних академских студија Информатика и рачунарство и друге основних академских студија Форензичко инжењерство.

На основним студијама Форензичког инжењерства и Информатике и рачунарства у складу са студијским програмима, студенти завршних година имају израду дипломских радова, које ће бранити пред утврђеном комисијом.

Мастер академске студије

На Универзитету ће се у школској 2025/26. години реализовати наставу на студијским програмима: МАС Криминалистика, МАС Форензичко инжењерство, МАС Информатика и рачунарство и МАС Национална безбедност.

У зимском семестру школске 2025/26. године, настава ће почети почетком новембра 2025. године, а завршиће се 15. 1. 2026. године. Настава ће се реализовати од понедељка до петка у поподневној смени, суботом од 9.00 до 20.00 часова и недељом од 9.00 до 15.00 часова по утврђеном распореду за сваки студијски програм који ће бити објављен на сајту КПУ.

У летњем семестру школске 2025/26. године организоваће се све активности које су предвиђене студијским програмом.

Специјалистичке академске студије

Настава на Специјалистичким академским студијама криминалистике у школској 2025/26. години биће реализована само на модулу Криминалистичко супротстављање савременим облицима криминала.

Настава у зимском семестру школске 2025/26. године почеће почетком новембра 2025. године, а завршиће се 15. 1. 2026. године. Реализоваће се од понедељка до петка у поподневној смени, суботом у термину од 9.00 до 20.00 часова и недељом од 9.00 до 15.00 часова по утврђеном распореду који ће бити објављен на сајту КПУ.

У летњем семестру школске 2025/26. године организоваће се све активности које су предвиђене студијским програмом.

Докторске академске студије

Универзитет ће у школској 2025/26. години реализовати наставу на студијским програмима ДАС Криминалистика, ДАС Информатика и ДАС Форензичко инжењерство.

У зимском семестру школске 2025/26. од 8. 10. 2025. године почеће настава са студентима друге године докторских студија наведених студијских програма. Настава за студенте прве године докторских студија почеће почетком новембра 2025. године, а завршиће се 15. 1. 2026. године. Настава ће се реализовати у просторијама КПУ од понедељка до петка у поподневној смени, суботом и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду наставе за све студијске програме који ће бити објављен на сајту КПУ.

У летњем семестру школске 2025/26. године студентима докторских академских студија настава ће почети 17. 2. 2026. године и трајаће до 31. 5. 2026. године. Настава ће се реализовати у просторијама КПУ од понедељка до петка у поподневној смени, суботом и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду наставе за све студијске програме који ће бити објављен на сајту КПУ.

Предавања истакнутих научника и стручњака

Предавања истакнутих научника и стручњака на Универзитету биће реализована и у школској 2025/26. години, а у складу са актуелним питањима од интереса за студенте и наставнике.

Такође, биће одобравано и учешће наставника Универзитета на домаћим и страним универзитетима по позиву.

Консултације

У складу са општим актима Универзитета, наставници и сарадници су у обавези да за студенте организују консултације. Консултације се изводе у просторијама Универзитета минимално са два часа недељно.

ИСПИТНИ РОКОВИ

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарски	16. 1. – 25. 1.
фебруарски	5. 2. – 14. 2
априлски	25. 3. – 3. 4
јунски	1. 6. – 20. 6.
септембар1	20.8. – 5.9.
септембар2	10.9. – 25.9.
Апсолвентски испитни рок	
новембарски	1. 11. – 10. 11.
децембар	1. 12. – 10. 12.

- наставни план и програм Полицијске академије - 5 редовних испитних рокова и 12 апсолвентских испитних рокова.

Испитни рок	Пријава испита	Испити се одржавају
јануар -фебруарски	до 15.12.	16. 1. - 15. 2.
априлски	до 15.03.	25. 3. - 7. 4.
јунски	до 15.04.	1. 6. - 30. 6.
септембарски	до 15.08.	1. 9. - 25. 9.
октобарски	до 1.10.	3.10. - 15.10.

апсолвенти:

Испитни рок	Пријава испита	Испити се одржавају
јануарски	до 20.12.	5. 1. - 15. 1.
фебруарски	до 20. 1.	1. 2. - 15. 2.

мартовски	до 20. 2.	1. 3. - 10. 3.
априлски	до 20. 3.	25. 3. - 10. 4.
мајски	до 15. 4.	1. 5. - 10. 5.
јунски	до 20. 5.	1. 6. - 30. 6.
јулски	до 5. 7.	6. 7. - 15. 7.
августовски	до 20. 7.	20. 8. - 31. 8.
септембарски	до 3. 9.	5. 9. - 25. 9.
октобарски	до 1.10.	3.10. - 15.10.
новембарски	до 20.10.	25.10. - 5.11.
децембарски	до 10.11.	1.12. - 10.12.

- наставни план и програм Више школе унутрашњих послова — 6 редовних и 10 апсолвентских испитних рокова.

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарско - фебруарски	15. 1. - 15. 2.
априлски	1. 4. - 15. 4.
јунски	1. 6. - 30. 6.
септембарски	20. 8. - 15. 9.
октобарски	20.9. - 4.10.
“октобар 2”	8.10. – 15.10
Пријава испита : 5 дана по завршетку претходног испитног рока, осим за октобарски испитни рок, за који се пријављивање врши у току трајања септембарског испитног рока	

апсолвенти:

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарско - фебруарски	15. 1. - 15. 2.
мартовски	1. 3. - 10. 3.
априлски	1. 4. - 15. 4.
мајски	3. 5. - 13. 5.
јунски	1. 6. - 30. 6.
септембарски	20. 8. - 15. 9.

октобарски	20.9. - 4.10.
“октобар 2“	8.10. – 15.10
новембарски	10.11. - 20.11.
децембарски	5.12. - 15.12.

Пријава испита : 5 дана по завршетку претходног испитног рока, осим за октобарски испитни рок, за који се пријављивање врши у току трајања септембарског испитног рока

Апсолвентски испитни рокови организују се сваког месеца у трајању од 10 дана, осим у месецима када је организован редовни испитни рок и у јулу и августу.

ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Савет

АКТИВНОСТ	РОК
Усвајање финансијског извештаја о пословању и годишњем обрачуну установе	март
Разматрање и усвајање извештаја о ванредном и редовном попису	март
Разматрање и усвајање финансијског плана за текућу год.	до краја јануара
Усвајање плана јавних набавки	март
Доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину	пре расписивање конкурса
Доношење одлуке о ценама услуга	по потреби
Усвајање извештаја о пословању који се подноси оснивачу установе	у току године
Текућа питања из своје надлежности	по потреби

Сенат

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање редовног професора	по потреби
Утврђивање предлога финансијског плана установе за текућу годину	јануар

Утврђивање предлога извештаја о пословању и годишњег обрачуна	март
Утврђивање предлога висине школарине за студенте који се сами финансирају за наредну школску годину	пре расписивања конкурса
Утврђивање предлога цена услуга	по потреби
Анализа успеха студената на испитима	по потреби
Анализа извођења наставе	по потреби
Разматрање информације о припремама и реализацији посебних облика наставе	по потреби
Разматрање информације о издавачкој делатности	по потреби
Текућа питања наставе и научноистраживачког рада	по потреби

Изборно веће

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање професора струковних студија, вишег предавача и предавача, и избору у звања сарадника	по потреби
Утврђивање предлога за избор наставника у звање редовног професора, ванредног професора и доцента	по потреби
Избор чланова Савета, представника Универзитета, из реда наставног особља	Мај-јун
Одлучивање о питањима везаним за ИМТ студије	по потреби

Веће научних области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање ванредног професора и доцента из области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија	по потреби
Давање мишљења Сенату о избору у звање редовног професора из области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије другог и трећег степена	по потреби

Веће научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање ванредног професора и доцента из области природно-математичких и техничко-технолошких студија	по потреби
Давање мишљења Сенату о избору у звање редовног професора из области природно-математичких и техничко-технолошких студија	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије другог и трећег степена	по потреби

Веће Департмана криминалистике

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	Постоје термини одржавања редовних седница – ванредне по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

Веће Департмана информатике и рачунарства

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	Постоје термини одржавања редовних седница – ванредне по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

Веће Департмана форензичког инжењерства

АКТИВНОСТ	РОК
-----------	-----

Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	Постоје термини одржавања редовних седница – ванредне по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

Научноистраживачки центар

План рада Научноистраживачког центра Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2025/2026. години обухватиће:

- послове подршке научноистраживачком раду наставника и сарадника;
- послове подршке реализацији научних пројеката;
- послове уређивања научних часописа;
- организацију научних скупова, округлих столова и трибина;
- остале административно-техничке послове.

Током школске 2025/2026. године биће настављена подршка истраживачком раду наставника и сарадника Универзитета, комуникација са Министарством науке, технолошког развоја и иновација у вези са суфинансирањем одржавања научних скупова, суфинансирањем издавања научних часописа и стипендирања студената докторских студија.

Биће успостављен рад новооснованог Центра изузетних вредности (ЦИВ) у пуном обиму, са циљем размене знања, искустава и пракси између стручњака и институција земаља учесница пројекта SPARKUP.

Биће реализовани следећи пројекти:

- *SALVUS – Ensuring Safer justice outcomes in onLine, including undercoVer, child sexUal abuse inveStigations* (Програм Horizon Europe);
- *SPARKUP – Strengthening CBRNE Talent Development and Cross-Sector Innovation for a Safer Future* (Програм Horizon Europe);
- *Антибактеријски зеолит/биополимер композити за дезинфекцију воде* (Програм билатералне научне сарадње Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије и Немачке службе за академску размену од 2025-2026. године);
- *IMPLEMENDEZ – Establishing Networks to Implement the Principles on Effective Interviewing for Investigations* (COST акција CA22128);
- *Хватачи боја*, у сарадњи са *Dr. Knight*, Подгорица, Црна Гора.

У случају одобрења пријављених пројектних предлога, почеће и реализација неких од следећих пројеката:

- *EC-Guardian – Empowering Citizens through Gathering Understanding and Resources for Detecting Abusive Narratives* (Програм Horizon Europe);
- *OpenCBRN – A FAIR-compliant Framework for Unified CBRN Terminology in Open Science* (Програм Horizon Europe);

- *AiGENT – Artificial intelligence Generation Encountering Narcotic Threats* (Програм Horizon Europe);
- *CIVICSHIELD – Civic Intelligence Framework for Early Identification and Legislative Development against Radicalisation and Extremism* (Програм Horizon Europe);
- *UCOL* (Програм Horizon Europe);
- *PROTECT* (Програм Digital Europe);
- *SAFE_RS – Socioeconomic, Institutional and Demographic Factors of Crime in the Republic of Serbia* (Програм ИДЕЈЕ 2024 Фонда за науку);
- *GreenWINFood – Upcycling Green Agricultural Waste Into Next-Generation Proteins via Enzyme Technology to Drive Innovations in 3D Printed Foods and Eco-Friendly Packaging* (Програм ИДЕЈЕ 2024);
- *BY-PAS – Bayesian calculator for identification of drivers of motor vehicles under the influence of psychoactive substances* (Програм ИДЕЈЕ 2024);
- *FIREDRONES – Innovative System for Combating Forest and Mountain Wildfires Using AI-Enabled Collaborative Firefighting Drones* (Програм ИДЕЈЕ 2024);
- *HED-STEP-UP – Higher Education Diversity - Systemic Training and Education Program Upskilling Practitioners for Diverse Learning Environments* (Програм ИДЕЈЕ 2024).

Прикупљаће се и обрађивати подаци, израђивати неопходна документација и пружати континуирана подршка за пријаву и учешће истраживача Универзитета на пројектима финансираним од стране Фонда за науку и Фонда за иновациону делатност. Истраживачи Универзитета припремаће предлоге пројеката у оквиру свих очекиваних отворених позива.

Биће пружана помоћ у припреми предлога пројеката и раду на међународним пројектима финансираним од стране различитих субјеката, пре свега Европске комисије у оквиру истраживачких програма *HORIZON Europe*, *DIGITAL Europe*, *COST*, *Erasmus+* и *CEEPUS*. Биће реализовано по минимум 10 одлазних и долазних Erasmus+ мобилности наставника и сарадника Универзитета и међународних партнера.

Обављаће се послови селекције радова, помоћи уређивању и издавању научних часописа *НБП. Наука, безбедност, полиција*, *Journal of Computer and Forensic Sciences* и *Журнал за безбједност и криминалистику*. Истраживачи и сарадници у Научноистраживачком центру биће укључени у уређивање зборника радова са научних скупова, као и публикација проистеклих из научних пројеката.

Током школске 2025/2026. године, између осталог, биће одржани следећи научни скупови и округли столови:

- *XV Међународна научна конференција „Дани Арчибалда Рајса“*, од 30-31. октобра 2025. године, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и Министарством науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије. Један од циљева биће поновно добијање категорије M12 (тематски зборник међународног значаја) за тематски зборник *Investigating and Proving Contemporary Forms of Crime: Scientific Approaches*;
- *Научна конференција „Заштитник грађана – првих двадесет година“*, од 13-14. новембра 2025. године поводом 20 година од конституисања Заштитника грађана, у сарадњи са Институтом за упоредно право из Београда;

- Научна конференција „Танасије Таса Миленковић – први учени српски полицајац“, у децембру 2025. године;
- XXI Међународна конференција „Безбедност саобраћаја у локалној заједници“, у априлу 2026. године, у сарадњи са Саобраћајним факултетом Универзитета у Београду, Факултетом техничких наука Универзитета у Новом Саду, Министарством науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије и бројним партнерима из иностранства.

Што се тиче осталих административно-техничких послова, као најважнији се могу издвојити следећи:

- акредитација Универзитета за обављање научноистраживачке делатности за период од 2025-2030. године;
- израда Програма научноистраживачког рада КПУ у 2026. години;
- ажурирање података свих наставника, сарадника и истраживача на платформи еНаука Министарства науке, технолошког развоја и иновација;
- спровођење избора у научна звања кандидата из других научноистраживачких институција и привреде, преко платформе еНаука;
- прикупљање података за потребе израде Извештаја о самовредновању КПУ;
- израда Годишњег извештаја о раду у 2025. години и Плана рада за 2026. годину за потребе Министарства науке, технолошког развоја и иновација;
- израда полугодишњих и годишњих планова и извештаја о учинку Универзитета за потребе Министарства унутрашњих послова;
- израда Годишњег извештаја о истраживању и развоју у 2025. години за потребе Републичког завода за статистику;
- упућивање позива на скупове, прикупљање пријава и евидентирање учешћа истраживача на научним скуповима у земљи и иностранству;
- послови превода пројектне документације истраживачких пројеката, споразума о сарадњи, меморандума о разумевању, изложбеног материјала, уговора, сертификата, захвалница, потврда, образаца и презентација;
- прикупљање картона истраживача за потребе вођења службене евиденције.

Канцеларија за интеринституционалну сарадњу

План рада Канцеларије за интеринституционалну сарадњу Криминалистичко-полицијског универзитета за наредну годину усмерен је на јачање и проширивање постојећих партнерстава, као и на успостављање нових облика сарадње са домаћим и међународним институцијама

Предлог реализације промотивних активности КПУ за 2025/2026. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Сајам образовања у Младеновцу	децембар 2025. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Пожаревцу	децембар 2025. године	Јасна Петровић

Фестивал науке	децембар 2025. године	Јасна Петровић
Дани отворених врата	јануар-фебруар 2026. године	Проректор за интеринституционалну сарадњу, проф. др Ненад Радовић; наставници Департмана форензичко инжењерство; наставници Департмана криминалистике; наставници Департмана информатике и рачунарства; Анђела Павловић Јасна Петровић; студенти КПУ
Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	март 2026. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Ћуприји	март 2026. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Обреновцу	март 2026. године	Јасна Петровић
Активности КПУ поводом Дана Министарства унутрашњих послова Републике Србије	јун 2026. године	Јасна Петровић
Представљање КПУ путем друштвених мрежа оглашавања (спонзорисана објава)	континуирано, током целе године	Анђела Павловић
Представљање Универзитета путем медија (Прва, РТС 1, Б92)	континуирано, током целе године	Анђела Павловић Проректори Руководиоци департмана Професори КПУ
Представљање Универзитета путем штампаних медија („Вечерње новости“, Политика“)	реализоваће се континуирано, по захтеву медија и уз сагласност МУП РС.	Анђела Павловић Проректори Руководиоци департмана Професори КПУ

Међународна сарадња остварује се у складу са међународним активностима Министарства унутрашњих послова Републике Србије и кроз испуњавање обавеза из постојећих споразума са високошколским установама у иностранству.

У складу са интеграцијом европског високог образовања, а у циљу афирмације и провере своје компетентности и компатибилности, Универзитет ће поред ангажовања на испуњавању обавеза преузетих кроз већ закључене споразуме, значајно интензивирати билатералну сарадњу у наредној години. Посебна пажња биће посвећена реализацији мобилности наставног и ненаставног особља.

Активности међународне сарадње се реализују континуирано, током целе године. У оквиру међународне сарадње, током школске 2025/2026 године планиране су следеће активности:

- спровођење међународне одлазне и долазне мобилности наставника, ненаставног особља и студената у оквиру одобреног пројекта за доделу бесповратних средстава програма Еразмус+, информисање студената и запослених о могућностима које пружају пројекти мобилности у оквиру Еразмус+ програма, организовање едукативних инфо дана, састанака и радионица;
- потписивање Интер-институционалног споразума са релевантним партнерима у оквиру европског простора високог образовања,
- креирање процедуре и планирање канала обавештавања студената о наградама конкурсима у оквиру промотивних активности путем друштвених мрежа, креирање текста конкурса, осмишљавање адекватних награда за победнике конкурса, креирање професионалних фотографија и видео снимака током студентских активности, професионално фотографисање студената у радним и свечаним униформама,
- службена путовања и посете иностраних делегација, како плански, тако и као део програма (делегације које посећују МУП РС, па у оквиру посете изразе жељу да посете и КПУ), као и пратеће активности.

Наведене планиране активности у оквиру интеринституционалне и међународне сарадње су оквирне, јер их није могуће прецизно предвидети.

УСЛОВИ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Кадровски услови

Универзитет има укупно 192 запослена - од тога наставног особља 84, а ненаставног особља 108.

Наставно особље чине:

- 45 редовних професора
- 10 ванредних професора
- 7 доцената
- 1 професор струковних студија
- 1 предавач
- 3 наставника страног језика
- 5 наставника вештина
- 2 асистента са докторатом
- 3 асистента

- 3 сарадника у настави
- 2 истраживача у научном звању
- 2 координатора обуке гађања

Ненаставно особље чине:

- Генерални секретар – 1 запослени
- Менаџер Универзитета – 1 запослени
- Координатор за правне послове – 1 запослени
- Координатор за инвестиционо улагање – 1 запослени
- Биро ректора – 3 запослена
- Научноистраживачки центар – 2 запослена
- Канцеларија за интеринституционалну сарадњу – 2 запослена
- Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије – 2 запослена
- Информатички центар – 7 запослених
- Библиотека – 5 запослених
- Одељење за организацију наставе и студентска питања-начелник Одељења-1 запослени
 - Одсек за организацију наставе – 3 запослена
 - Одсек за студентска питања – 5 запослених
- Одељење за заједничке послове - начелник Одељења - 1 запослени
 - заменик начелника Одељења- 1 запослени
 - Одсек за послове интерната и студентског стандарда – 8 запослених
 - Одсек за техничке послове – 23 запослених
- Одсек за правно-административне послове – 6 запослених
- Одсек за финансије и рачуноводство – 8 запослених
- Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове – 7 запослених
- Одсек за издавачку делатност – 3 запослена
- Одсек за менторски рад – 8 запослених
- Одсек за безбедност – 9 запослених

Пријем нових запослених, у периоду школске 2025/2026. године, из реда наставног особља вршиће се у складу са потребама наставе и расписаним конкурсима, а ненаставног особља у складу са потребама и на основу добијене сагласности за запошљавање.

Просторни услови

Основне делатности Универзитета одвијаће се, као и до сада, у објектима у Улици цара Душана бр. 196. у Земуну.

ДЕПАРТМАНИ И КАТЕДРЕ

Департман криминалистике

1) Увод: мисија, визија и нормативни оквир

Департман криминалистике је једна од три основне високошколске организационе јединице Универзитета без својства правног лица, које су основане ради остваривања акредитованих студијских програма и научног рада (члан 7. Статута КПУ). Департман криминалистике је акредитован за остваривање студијских програма из поља друштвено хуманистичких наука, области криминалистике за рад на полицијским пословима у Министарству унутрашњих послова Републике Србије (Одлука о акредитацији Криминалистичко-полицијског универзитета).

Полазна основа овог Плана су налази и препоруке из извештаја о раду за 2024/2025. школску годину (пораст успешности студената, потреба за уједначавањем пролазности по роковима, кадровска одрживост у појединим ужим областима, набавке усмерене на исходе учења, формално укључивање посебних облика наставе у студијске програме, припрема специјалистичких струковних студија), као и матрица садржаја Плана рада из претходне године.

Визија 2025/26. - Департман криминалистике као референтан академски носилац образовања и истраживања у криминалистици и повезаним дисциплинама, препознат по мерљивим исходима учења, унапред дефинисаним стандардима практичне наставе, јачој међународној повезаности и уједначеној студентској пролазности.

2) Стратешки приоритети за 2025/26.

Квалитет наставе и уједначавање пролазности: квартална аналитика по предметима/роковима и педагошке интервенције.

Интеграција посебних облика наставе (ПОН) у курикулуме (формални статус, ЕСПБ, исходи, критеријуми).

Кадар и одрживост: план попуњавања критичних ужих области, менторство млађих сарадника, план замена.

Набавке усмерене на исходе учења: приоритетна листа по катедрама и предметима (опрема/софтвер/дидактика).

Специјалистичке струковне студије 240 ЕСПБ: концепт, мапирање компетенција и акредитациона акта.

Јачање сарадње са МУП-ом и институцијама праксе: шира мрежа локација за теренске вежбе и гостујућа предавања практичара.

Међународна сарадња и мобилност: продубљивање партнерстава (Еразмус и др.) и гостујући модули на енглеском.

3) Реализација наставе и академска подршка студентима

Настава и испити се спроводе по усвојеним распоредима; катедре месечно извештавају о одступањима и мерама корекције. Усваја се Стандард ПОН (исходи, сценарија, ЕСПБ вредновање, дневник активности, безбедносни протоколи, критеријуми оцењивања); свака активност добија руководиоца и резервног носиоца. Уводи се квартално извештавање о пролазности/излазности по предметима и роковима са акционим плановима корекција (радионице, допунске консултације, микро-скрипте, пробни колоквијуми). За ОАС/ОСС организују се „консултативни блокови” пред фебруарски, јунски и септембарске рокове; за мастер/докторанде - истраживачки колоквијум.

≥ 90% предмета без екстремних осцилација пролазности по роковима;

≥ 80% ПОН активности документовано комплетно;

≥ 70% студената користи консултативне блокове;
најмање 10 почасних предавања практичара.

4) Унапређење и акредитације студијских програма

Ревизија ОАС/ОСС: формално уградити ПОН у силабусе (исходи, ЕСПБ, оцењивање), усагласити оптерећење по семестрима и распоред испита. МАС криминалистике: пратити ефекте редизајна (5 испита; сви испити након I семестра) и анкетирати студенте о оптерећењу и завршном раду.

САС - 240 ЕСПБ: дефинисати исходе „струковни специјалиста криминалистике“ у складу са потребама МУП-а и припремити акредитациона акта.

Дигитални садржаји: план издавачке делатности и репозиторијум наставних материјала.

5) Рад Већа Департмана криминалистике

Веће одржава редовне месечне седнице (оквирно: други петак у месецу) и ванредне по потреби. Сталне тачке: студијски програми, избори у звања/комисије, евиденције ПОН, аналитика успеха, кадрови, набавке, међународна сарадња, текућа питања.

Најмање 10 редовних седница; све одлуке праћене оперативним задацима и роковима.

6) Рад катедри: координација и усмерење

Свака катедра доноси оперативни план усаглашен са овим документом и квартално извештава о: реализацији наставе, ПОН, аналитици успеха, кадровима, издавачкој делатности, научним активностима и набавкама.

4 квартална извештаја по катедри; реализовано ≥ 80% планираних секцијских/панел активности.

7) Научноистраживачки и стручни рад

Подстицање учешћа у националним и међународним пројектима (Фонд за науку, Erasmus+, тематски интерни пројекти за потребе МУП-а); организација најмање једног округлог стола са партнерским институцијама; подршка издавачкој делатности (уџбеници, зборници, приручници); менторски програм за асистенте (методологија, академско писање, етика истраживања).

≥ 2 пријаве пројеката; 1 округли сто; ≥ 3 издавачка наслова у процедури.

8) Сарадња са МУП-ом и институцијама праксе

Реализација ПОН у партнерству са МУП-ом (проширење локација и сценарија, присуство практичара у настави); подршка изради стратешких докумената и прописа из домена јавне безбедности; развој Алумни клуба и укључивање алумнија у наставу и каријерне панеле.

≥ 12 партнерских ПОН дана; ≥ 2 алумни догађаја; ≥ 10 гостујућих предавања практичара.

9) Међународна сарадња и мобилности

Продубљивање сарадње са постојећим партнерима (Еразмус, универзитети у региону и ЕУ), увођење гостујућих модула на енглеском у оквиру МАС/ДАС; подршка одлазећим/долазним мобилностима (административна и академска логистика).

≥ 4 мобилности наставника/студената; ≥ 2 гостујућа модула на енглеском.

10) Кадар, развој и евалуација

План попуњавања критичних ужих области (конкурси/ангажовање истакнутих стручњака); годишњи разговори о учинку наставника/сарадника (самоевалуација, циљеви, тренинг-потребе); програм интерног усавршавања (дидактика, евалуација, академско писање, ИКТ).

Евалуациони разговори за $\geq 90\%$ наставника/сарадника; ≥ 3 интерне обуке.

11) Набавке и инфраструктура (усмерено на исходе учења)

Листе приоритета по катедрама (опрема/софтвер/помагала) усклађене са исходима учења и ПОН; осавремењавање специјализованих учионица/лабораторија; унапређење ИКТ ресурса и платформе за е-учење.

$\geq 70\%$ приоритетних набавки реализовано; ≥ 2 учионице/лабораторије технолошки унапређене.

12) Промоција и видљивост

Уређење и редовно ажурирање сајта Департмана (вести, документи, секције, алумни, ПОН-календари); промотивне активности у школама уз подршку МУП-а; рад Алумни клуба (јубиларни сусрети, менторства).

Месечна ажурирања сајта; ≥ 6 промотивних активности; ≥ 2 алумни догађаја.

13) Управљање ризицима

Осцилације пролазности: рани аларми, допунски часови и микротестови.

Кадровски ризици: „листа наследника“ и планови замена.

Одуговлачења у акредитацијама: временска карта активности и резервни рокови.

Инфраструктурна кашњења: фазне набавке и алтернативне локације.

14) Извештавање и евалуација

Два пута у семестру израђује се интерна информација о раду; на крају школске године Годишњи извештај о раду који претходно разматрају катедре, затим Веће, па се доставља руководству Универзитета. Квартални састанци руководиоца Департмана и шефова катедри са проректором за наставу и представницима студентског парламента ради праћења напретка.

Катедра полицијских наука

Током школске 2025/26. године Катедра полицијских наука (Катедра), ће као основна унутрашња наставно-научна и организациона јединица високошколске обрзовне установе, обављати послове и задатке из своје надлежности утврђених прописима и општим актима Криминалистичко-полицијског универзитета (КПУ). Активности Катедре ће се претежно одвијати кроз координацију, извођење и унапређење наставе на свим нивоима студија, затим кроз одржавање седница Катедре, е-изјашњавања, утврђивање предлога, давање мишљења и иницијатива чланова Катедре о питањима из делокруга рада Катедре и кроз остале наставно-научне активности у домену својих наставних и научних облати. Катедра ће у наредној школској години координирано, појединачним, тимским, креативним и одговорним радом обезбедити претпоставке за:

1. редовно и несметано одржавање предавања, вежби, консултација, предиспитних обавеза, посебних облика наставе, пријемних и завршних испита, на свим нивоима студија, и на обуци по програмима стручног оспособљавања и усавршавања за потребе МУП-а Р Србије и других екстерних корисника (рок: трајно, носници: сви чланови Катедре);
2. унапређење наставно-научне и стручне делатности;
3. унапређење процеса праћења, проверавања и оцењивања студената свих нивоа студија, као и процеса студентске евалуације и самоевалуације наставника Катедре (рок: у току школске године, носници: одговорни наставници – чланови Катедре);
4. анализа излазности и пролазности студената КПУ на испитним роковима (рок: у току школске године, носници: одговорни наставници – чланови Катедре);;
5. планску израду, осавремењавање и уређивање основне и помоћне наставне литературе на свим нивоима студија (рок: према Плану издавачке делатности, носници: чланови Катедре којима су прихваћени захтеви за издавање);
6. израду елабората, припрему и реализацију посебних облика наставе:
 - *Теренске обуке студената Криминалистичко-полицијског универзитета у летњим условима, у школској 2025/26. години (ове школске године Теренска обука у летњим условима би требало да се реализује у периоду од 17.6. до 02.7. 2026. године);*
 - *Стручне праксе студената Основних струковних, Основних академских и Мастер академских студија криминалистике у школској 2025/26. години;*
 - Практични рад у „стручним групама“ уз ангажовање истакнутих стручњака из праксе Дирекције полиције МУП-а Р Србије, Обука по програму стручног оспособљавања и усавршавања извођача посебних облика наставе и други посебни облици наставе на КПУ – показне вежбе на крају летњег семестра свих година студија на Департману криминалистике уз ослонац на апликативне сценарије предметних наставника (рок: у току школске године, носници: одговорни наставници – чланови Катедре);
7. перманентну активност на побољшању и осавремењавању студијских програма свих нивоа студија, а посебно на редизајну студијских програма Основних академских и Основних струковних студија криминалистике који је започет у претходној школској години, затим, на унапређењу студијских програма ИМТ студија (спајање Студијског програма NatRisk са студијским програмом Национална безбедност), и иницирању нових студијских програма;
8. Разматрање могућности за реализацију програмских садржаја Теренске обуке у зимским условима.
9. опремање наставних просторија намештајем, савременом и сврсисходном образовном технологијом, интерактивним и другим наставним средствима и помагалима, образовно-маркетиншким материјалима, као и набавком личне и колективне опреме за све субјекте основног и посебног наставног процеса и другим елементима дидактико-методичког стандарда наставе у границама образовних потреба предмета који улазе у састав Катедре (рок: децембар 2025. год, носници: сви чланови Катедре);

10. предузимање активности на координацији и унапређивању научно-истраживачке и стручне делатности Катедре кроз: разне пројекте, посебно интерних пројеката за потребе МУП-а Р Србије, као и за оне које финансира министарство надлежно за науку, и који се финансирају из фондова ЕУ; учешће у раду програмских, организационих и уређивачких одбора научно-стручних скупова, саветовања, округлих столова, семинара, радионица, трибина и уређивању научних часописа, монографија, зборника радова, као и издања чланова Катедре, и писање, презентовање и рецензирање научних и стручних радова (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
11. обезбеђивање подршке за стручно образовање, оспособљавање и усавршавање чланова Катедре, као и представљање КПУ (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
12. учешће чланова Катедре у раду органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела на КПУ и изван КПУ (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
13. иницирање расписивања конкурса за пријем нових наставника и сарадника, сарадника ван радног односа и сарадника практичара, као и избор наставника у виша или реизбор у иста звања у складу са потребама наставног процеса и новоусвојеном систематизацијом на КПУ, тј. услед одлива кадрова због одласка или скорашњег одласка у пензију (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
14. иницирање избора у наставно-научна звања на основу предлога у складу са законом и општим актима КПУ (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
15. предузимање активности на координацији и унапређивању међусобне сарадње и информисаности чланова Катедре и двосмерне сарадње и информисаности Катедре, других катедри, органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела КПУ о свим питањима значајних за наставно-научни процес (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре).
16. унапређење рада са студентима на Криминалистичко-полицијском универзитету у Београду (Унапређење метода наставе; Развој менторског рада и студентске подршке; Јачање студентског живота и ангажовања; Унапређење ваннаставних активности студената на Криминалистичко-полицијском универзитету - Клубови/секције, Спортске и тактичке активности, Студентске истраживачке и академске активности, Хуманитарне и друштвено корисне активности, Студентска организација и забавне активности.
Осим наведених, чланови Катедре ће учествовати и у другим наставно-научним, стручним и ваннаставним активностима које су од интереса за КПУ.

Катедра правних наука

На Катедри ће бити разматрана сва питања везана за реализацију наставе и научних пројеката. Састанци Катедре ће се одржавати по потреби с тим што се у хитним ситуацијама могу вршити консултације путем online платформе, електронске поште или телефона. Катедра планира да се ангажује на следећим важнијим активностима:

- усвајање годишњег (и семестралног) распореда извођења наставе на свим врстама студијских програма на предметима који припадају Катедри (септембар, почетак октобра)

- разматрање предлога доношења и промене правних аката који се доносе на КПУ (по потреби)
- разматрање текућих проблема у реализацији наставе и резултата испита (октобар, фебруар, април, јун)
- разматрање предлога за формирање комисија за састављање извештаја за избор наставника и сарадника (по потреби)
- разматрање предлога за одобравање теме и ментора на мастер, специјалистичким и докторским студијама (по потреби)
- разматрање плана издавачке делатности за наредну школску годину (децембар, јануар)
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (по потреби)
- разматрање набавке материјалних и техничких средстава (по потреби)
- разматрање текућих проблема везаних за предмете на Катедри

Катедра друштвених наука

У школској 2025/2026. години Катедра друштвених наука обављаће све надлежне активности предвиђене Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета и Пословником о раду катедри. Састанци Катедре одржаваће се у складу са Планом рада и потребама Катедре. Шеф Катедре ће по потреби сазивати и организовати телефонске или електронске седнице.

У школској 2025/2026. години планиране су следеће активности Катедре друштвених наука:

- Усвајање Плана рада Катедре друштвених наука за предстојећу годину;
- Усвајање предлога распореда извођења наставе на предметима који припадају Катедри друштвених наука;
- Разматрање текућих питања у реализацији наставе и резултата испита;
- Давање предлога за План издавачке делатности за 2026. годину;
- Разматрање предлога и давање иницијатива које се односе на наставно-научни рад на Криминалистичко-полицијском универзитету;
- Давање предлога за избор у звања наставника и сарадника и формирање стручних комисија за састављање извештаја за избор наставника и сарадника;
- Разматрање предлога тема, ментора и састава комисија на студијама другог и трећег степена;
- Разматрање набавке материјалних и техничких средстава;
- Разматрање текућих питања наставе на предметима са Катедре друштвених наука и на рад Катедре;
- Анализа постигнутог успеха на испитима на предметима који припадају Катедри;
- Предлог и реализација активности од значаја за рад Криминалистичко-полицијског универзитета.

Катедра криминалистичких наука

Катедра ће на седницама, разменом електронске поште (електронске седнице), телефоном и на други, адекватан начин разматрати питања везана за реализацију наставе, развој научних капацитета, израду специјалистичких и мастер радова, организацију и учешће на округлим столовима и трибинама, рад Криминалистичке

секције, Алумни клуба, Центра за криминалистику и развој полицијске професије и реализацију научних и стручних пројеката везаних за Катедру.

Пре свега, ангажовање чланова Катедре одвијаће се кроз:

1. Разматрање предлога Плана рада Катедре у текућој школској години;
2. Разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној школској години;
3. Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на основним студијама Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2025/2026. години;
4. Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на специјалистичким академским студијама Криминалистичко-полицијског универзитета школске 2025/2026. године;
5. Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на дипломским академским студијама – мастер Криминалистичко-полицијског универзитета школске 2025/2026. године;
6. Разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на докторским студијама школске 2025/2026. године;
7. Давање мишљења на предлоге комисија за одобравање, израду и одбрану специјалистичких и мастер радова;
8. Разматрање предлога плана рада Криминалистичке секције за школску 2025/2026. године;
9. Организација почасних предавања истакнутих стручњака Министарства унутрашњих послова, Управе криминалистичке полиције и др.;
10. Организација посете студената Криминалистичко-полицијског универзитета Управи криминалистичке полиције и другим организационим јединицама Министарства;
11. Организација округлих столова на теме од посебне важности за рад Министарства унутрашњих послова, Управу криминалистичке полиције;
12. Анализу реализације и измена Наставног плана и студијских програма (периодично);
13. Разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (по потреби);
14. Формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
15. Разматрање предлога издавачке делатности у школској 2025/26. години;
16. Разматрање предлога за набавку материјално-техничких средстава (по потреби);
17. Давање предлога за расписивање конкурса и предлога за чланове Комисија за избор наставника и сарадника Катедре (по потреби);
18. Разматрање текућих питања везаних за предмете Катедре.

Катедра безбедносних наука

Р. бр.	АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ
1.	Анализа реализације плана и програма наставе	периодично	чланови Катедре
2.		периодично	чланови Катедре

	Активности у научно–истраживачком раду, учешће на научним и стручним скуповима		
3.	Научно и стручно усавршавање чланова Катедре	периодично	чланови Катедре
4.	Анализа активности чланова катедре у реализацији научно-истраживачких пројеката	децембар	чланови Катедре
5.	Предлози за набавку нове литературе за потребе библиотекена, материјалних и техничких средстава	периодично	чланови Катедре
6.	Текућа питања у вези наставе	периодично	чланови Катедре
7.	Разматрање предлога издавачке делатности	по потреби	предметни наставници
9.	Разматрање предлога за одобравање тема и ментора на докторским, мастер и специјалистичким студијама	по потреби	предметни наставници
10.	Анализа успеха студената у испитним роковима	периодично	чланови Катедре
11.	Анализа активности чланова катедре у реализацији наставе на академским дипломским, специјалистичким и докторским студијама	периодично	чланови Катедре
12.	Евалуација рада чланова катедре	континуирано	чланови Катедре
13.	Активности у раду Секције за ванредне ситуације	континуирано	чланови Катедре
14.	Разматрање предлога Плана рада и Извештаја о раду Катедре	септембар	чланови Катедре

15.	Рад на научном и стручном усавршавању асистената	континуирано	чланови Катедре
-----	--	--------------	--------------------

Департман форензичког инжењерства

Рад Департмана форензичког инжењерства (ДФИ) одвијаће се према утврђеном плану и пројектованој динамици која је већ достављена наставницима и сарадницима на ДФИ. Департман у школској 2025/2026. години планира разматрање свих питања из области своје надлежности која се односе на образовни и научноистраживачки рад, у складу са Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета (КПУ). Акценат у раду ДФИ биће унапређење и побољшање ефикасности рада ДФИ, још већа видљивост ДФИ, усклађивање курикулума и диплома студијских програма са потребама рада у Министарству унутрашњих послова Републике Србије (МУП РС), његовим организационим целинама и осталим институцијама од интереса.

Вршилац дужности руководиоца ДФИ руководиће процесом рада и надзираће реализацију студијских програма, као и распоред покривености наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром. Биће разматрани услови конкурса за упис на основне, мастер и докторске академске студије Форензичко инжењерство (ФИ) за наредну школску годину. Континуирано ће бити разматрана текућа питања у вези са реализацијом наставе, биће праћена реализација свих облика наставе и стручне праксе, према утврђеном плану и распореду за школску годину, уз ангажовање истакнутих стручњака у настави (по потреби и уз ангажовање наставника са других високошколских установа), као и сарадника из Националног центра за криминалистичку форензику (НЦКФ) – сарадника практичара. Разматраће се и предлози и могућности за смештање појединих уређаја и опреме којима ДФИ већ располаже у лабораторије Центра за форензичку обуку (ЦФО), набавка нове (из сопствених средстава, као и из донација), као и одржавање постојеће опреме, и сл. Биће спроведена и анализа пролазности на испитима, као и успешност студирања на студијским програмима, о чему ће бити упознат и проректор за наставу. Планиране су измене на студијским програмима основних и мастер академских студија, тамо где постоји реална потреба. Предвиђено је усклађивање наставних активности према расположивом простору имајући у виду извођење курсева на КПУ. Планиране су и активности око увођења мастер студијског програма на енглеском језику наредне школске године. Такође, с тим у вези, очекује се и рационализација активности у оквиру наставе, која ће се, пре свега, односити на други и трећи степен студија, у смислу одржавања практичне наставе у форми блокова (и викендом), док ће тежња бити да се теоријска настава изводи радним данима (односно, викендом искључиво по потреби и у договору наставника и студената) у послеподневним часовима.

Стручни орган ДФИ – Веће департмана, разматраће предлоге за формирање комисија за састављање извештаја за подобност кандидата и тема завршних мастер радова, ментора завршних радова, комисија за састављање извештаја за оцену завршних мастер радова, предлоге комисија за избор наставника и сарадника у наставна и научна звања, као и обављати друге послове, односно доносити одлуке у оквиру надлежности стручног органа која је утврђена законом и Статутом.

Рад ДФИ ће се односити и на предлоге за међународну сарадњу и мобилност, као и програме образовања током читавог живота. У оквиру конкретних активности планиран је наставак сарадње са институцијама са којима КПУ има склопљене уговоре,

кроз праксу, заједничке радове, потенцијалне пројекте који би задовољили потребе свих страна учесника, предавања по позиву, гостовања на предметима, превасходно на другом и трећем нивоу студија. Разматраће се и могућност ангажовања и аплицирања на пројекте које финансира Министарство науке и технолошког развоја и иновација, код Фонда за науку и Иновационог фонда. Такође, планиране су и активности снажније промоције ДФИ, кроз посете основним и средњим школама, потом укључивање научних радника са институција са којима КПУ има склопљене уговоре о научно – техничкој и пословној сарадњи у изради мастер и докторских радова и у комисије за оцену и одбрану истих, учествовање наставника и сарадника на Сајму књига 2025, промоција ДФИ кроз посете деце предшколског и школског узраста, кроз одржавање радионица у оквиру програма Дани форензике и трибина на КПУ, као и припрему презентација студијских програма који се изводе на ДФИ, итд. У плану је да и ове школске године студенти и наставници ДФИ узму учешће у међународној показној вежби заједно са делегацијама студената са којима КПУ има склопљене уговоре о сарадњи.

Депарتمان ће континуирано радити на мотивацији и изградњи професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима. Како је потребно унапредити положај дипломираних студената при запошљавању у надлежном Министарству, планирано је и унапређење комуникације са НЦКФ-ом. Планирано је да са начелником НЦКФ-а буду одржани састанци на којима би били изложени предлози за конкретну сарадњу, док би за све „линије рада“ требало обезбедити имена особе за контакт (и исто учинити и на Катедри форензике, односно ДФИ), уз достављање извештаја са састанака начелницима, односно надређенима. На овај начин се очекује системско решење којим се унапређује комуникација са НЦКФ-ом (и МУП-ом). Планиране су и активности у вези са иницирањем промене назива диплома коју завршетком студијског програма ОАС ФИ, а потом и МАС ФИ стичу свршени студенти.

Биће размотрена могућност ангажовања свршених студената ДФИ и у безбедносним секторима и секторима заштите (пожари, експлозије, хаварије, еколошки проблеми, и тако даље) ван надлежности МУП. Такође, детаљном анализом оптерећења студената, биће спроведено боље уклапање ваннаставних активности и радних задатака студената свих нивоа студија.

Активност ДФИ обухватиће и разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, разматрање набавке техничких и материјалних средстава и разматрање других питања која се односе на наставне предмете у оквиру ДФИ (и Катедре форензике (КФ)). Размотриће се и могућност остваривања сарадње са реномираним институцијама, која свакако треба да буде активна и продуктивна, док се од КПУ очекује спремност у обезбеђивању средстава којим би се финансирао долазак предавача по позиву, из институција са којима желимо да остваримо конкретну стручну сарадњу. На тај начин бисмо постали атрактивни за гостовања многих стручњака са реномираних институција са традицијом у области форензичких наука.

Катедра форензике

Рад Катедре форензике на ДФИ ће се одвијати према утврђеном плану и пројектованој динамици, уз могућност хитних консултација путем електронске поште и/или телефоном.

КФ ће на седницама (и путем електронских седница, и, по потреби, електронских изјашњавања) разматрати питања везана за реализацију наставе на свим нивоима студија, израду мастер (и специјалистичких) радова и докторских дисертација, реализацију научних и стручних пројеката, организацију научних и стручних скупова и учешће чланова КФ на истима. Ангажовање чланова Катедре одвијаће се кроз:

- разматрање предлога и реализације Плана рада КФ у текућој години, и школској години;
- разматрање Извештаја о раду КФ у претходној школској години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на студијама првог степена КПУ у школској 2025/2026. години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на студијама другог и трећег степена (специјалистичким, мастер и докторским студијама) КПУ у школској 2025/2026. години;
- давање мишљења на предлоге чланова комисија за подобност тема и комисија за оцене и одбране мастер (и специјалистичких) радова и докторских дисертација, на ДФИ и Универзитету;
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству (по потреби);
- разматрање захтева за стручна усавршавања наставника и сарадника (по потреби);
- формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
- разматрање предлога издавачке делатности и њихове реализације (према Правилнику);
- разматрање предлога за набавку учила и других материјално – техничких средстава (по потреби);
- давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника (по потреби);
- учешће чланова КФ у промо активностима КФ и ДФИ са децом предшколског и школског узраста;
- разматрање текућих питања везаних за рад КФ;
- аплицирање на најмање још један конкурс за ЕУ пројекте;
- држање предавања по позиву на Универзитету Тор Вергата у Риму (антивност планирана за новембар 2025. године);
- издавање уџбеника „Микроскопске и спектроскопске методе у савременим форензичким наукама“, проф. др Ане Бранковић, са коауторима др Ненадом Лазаревићем и др Јасмином Лазаревић (уџбеник је тренутно у процесу лектуре);
- подношење захтева за издавање уџбеника „Форензичка ботаника и зоологија“ проф. др Ане Бранковић;
- потписивање Споразума о сарадњи новооснованог Центра извршности КПУ са партнерима са пројекта, као и другим ентитетима;
- учешће проф. др Јелене Ламовец на пројектима у сарадњи са Технолошко-металуршким факултетом и Институтом за хемију, технологију и металургију;
- активније укључивање студената КПУ у практичну израду и писање научних радова;
- рад са докторандима у настави и изради дисертација;
- оформљавање нових лабораторија за форензику;
- одбране мастер радова који су у завршној фази.

Департман информатике и рачунарства

Департман информатике и рачунарства (ДИР) је акредитован за остваривање студијских програма у пољу природно-математичких наука, области рачунарске науке. У школској 2025./2026. години ДИР планира разматрање свих питања из своје надлежности, у складу са Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета, које се

односе на наставни процес, научно-истраживачки и стручни рад као и на ваннаставне активности.

Руководилац ДИР руководиће процесом рада и надзираће реализацију студијских програма. Пратиће покривеност наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром и предлагати, у сарадњи са проректором за наставу, могућа унапређења у циљу обезбеђивања квалитета наставе. Континуирано ће пратити и осигуравати квалитетну реализацију свих облика наставе према акредитационим документима. По потреби, у сарадњи са проректором за наставу и релевантним организационим јединицама МУП-а, формулисаће предлоге за измену студијског програма основних академских студија Информатике и рачунарства (ОАС ИР).

Формулисаће предлоге за међународну сарадњу и мобилност у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу. Разматраће захтеве за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Подржаће развој студентских пројеката као и организацију и рад секција у складу са интересовањем студената. Пратиће и подстицати успешност студирања на свим студијским програмима, а разматраће и текућа питања у реализацији наставе и испита, о чему ће благовремено извештавати ректорски колегијум Универзитета.

Стручни орган ДИР - Веће ДИР ће на својим седницама разматрати питања везана за реализацију наставе на свим нивоима студија, израду специјалистичких, мастер и докторских радова, реализацију научних и стручних пројеката, организацију и учешће чланова ДИР на конференцијама и друга питања која су у делокругу рада ДИР.

Ангажовање чланова ДИР за школску 2025/2026. годину одвијаће се кроз следеће активности:

1. Утврђивање семестралних распореда извођења наставе у школској 2026./2027. години (наредна школска година) на студијским програмима који се изводе на ДИР;
2. Усвајање распореда ангажовања наставника КПУ на студијским програмима који се изводе на ДИР за наредну школску годину (2026./2027.);
3. Усвајање распореда испита за сваки испитни рок;
4. Усвајање елабората посебних облика наставе;
5. Разматрање предлога и доношење одлука о Комисијама за подобност тема и кандидата као и Комисија за оцене и одбране завршних радова;
6. Разматрање измена наставног плана и програма основних академских студија Информатике и рачунарства (ОАС ИР) (по потреби);
7. Разматрање захтева за стручна усавршавања наставника и сарадника (по потреби);
8. Разматрање предлога и доношење одлука о Комисијама за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника (по потреби);
9. Доношење одлука о признавању испита (по потреби);
10. Разматрање предлога за интеринституционалну и међународну сарадњу и мобилност, за кратке програме студија као и за програме образовања током читавог живота.

Веће ДИР ће обављати и друге послове, односно доносити друге потребне одлуке у оквиру надлежности стручног органа која је утврђена законом и статутом КПУ.

На основу планираних задатака, у складу са Пословником о раду Већа, у школској 2025./2026. години планирано је 12 редовних седница Већа. Оне могу бити организоване у форми физичког присуства седници чланова Већа на КПУ, у виду електронских седница и, по потреби, телефонским путем. Ванредне седнице Већа биће одржане у складу са потребама наставног процеса и рада Департмана информатике и рачунарства.

Термини одржавања седница

Школска 2025/26.
30.10.2025. године
20.11.2025. године
11.12.2025. године
15.01.2026. године
12.02.2026. године
12.03.2026. године
09.04.2026. године
14.05.2026. године
04.06.2026. године
02.07.2026. године
27.08.2026. године
07.09.2026. године

ДИР ће радити и на анализи остварених резултата. Посебна пажња биће посвећена мотивацији и изградњи академског и професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима.

Планиране су и следеће активности:

- организовање трибина и круглих столова на актуелне теме из области рачунарских наука (посебно информационе и сајбер безбедности, примене вештачке интелигенције, обраде великих података и сл.);
- организовање предавања по позиву истакнутих научника као и стручњака из МУП-а, других државних органа и водећих ИТ компанија;
- организовање студијских посета организационим јединицама МУП-а које нису обухваћене посебним облицима наставе;
- организовање студијске посете државном Дата центру у Крагујевцу;
- организовање студијских посета другим државним органима, универзитетима и привредним субјектима од интереса.

Катедра информатике и рачунарства

У школској 2025/2026. години Катедра информатике и рачунарства ће, као основна наставно-научна и организациона јединица Департмана информатике и рачунарства, обављати послове и задатке из своје надлежности утврђених прописима и општим актима Криминалистичко-полицијског универзитета (КПУ), на начин како је то предвиђено Пословником о раду катедри. Састанци Катедре биће одржавани према утврђеном плану и пројектованој динамици, а уколико буде потребно, биће организоване и телефонске или електронске седнице на којима ће се чланови Катедре изјашњавати о

питањима од значаја за рад Катедре, Департмана информатике и рачунарства и Криминалистичко-полицијског универзитета у целини.

Шеф Катедре информатике ће организовати и усмеравати рад Катедре настојећи да осигура квалитетно одвијање наставног процеса, идентификује евентуалне потребе и начине за унапређење садржаја и квалитета реализације студијских програма и других сегмената рада Катедре.

У оквиру сопствене надлежности и делокруга рада, ангажовање чланова Катедре у школској 2025/2026. години одвијаће се кроз следеће активности:

1. Одржавање потребног броја седница, укључујући и неопходан број електронских изјашњавања чланова Катедре о поједним иницијативама руководства КПУ, поједних наставника и сарадника Катедре, поводом предлога састава комисија на студијама другог и трећег степена КПУ као и за остале потребе у којима је потребно претходно прибавити мишљење Катедре;
2. Разматрање предлога и реализације Плана рада Катедре у текућој години;
3. Разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној години;
4. Разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на свим студијским програмима који се изводе на ДИР за наредну школску годину (2026./2027.);
5. Одређивање термина консултација;
6. Обезбеђивање стручних, научних и свих других претпоставке за редовно и несметано одржавање предавања, вежби, семинара, консултација, испита, одбрана радова као и посебних облика наставе на свим постојећим студијским програмима у одговарајућим семестрима;
7. Обезбеђивање стручних и свих других претпоставки за несметано одржавање пријемних испита и свих потребних облика припремне наставе за упис нових студената по расписаним конкурсима на свим постојећим студијским програмима на КПУ;
8. Анализа успеха студената у испитним роковима;
9. Утврђивање предлога издавачке делатности (према Правилнику) од стране наставника и сарадника са Катедре
10. Ангажовање у промоцији издања наставника са Катедре на Сајму књига;
11. Ангажовање у промоцији Часописа за рачунарске и форензичке науке (Journal of Computer and Forensic Sciences);
12. Утврђивање предлога за учешће на пројектима од значаја за рад Департмана ИР и Универзитета;
13. Разматрање предлога за набавку материјално-техничких средстава (по потреби);
14. Формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
15. Давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника матичних предмета на Катедри (по потреби);
16. Давање мишљења на предлоге Комисија за подобност тема, Комисија за оцене и одбране завршних радова и предлоге кандидата за менторе завршних радова;
17. Анализа и унапређење елабората посебних облика наставе;

18. Разматрање предлога доношења и промене правних аката који се доносе на КПУ (по потреби);

19. Ангажовање на уређењу и унапређењу сајта Департмана (по потреби);

20. Разматрање и ојачавање свих видова сарадње са МУП-ом РС;

21. Учествовање у ојачавању сарадње Департмана информатике и рачунарства, као и целог КПУ, са Канцеларијом за ИТ и еУправу;

22. Учествовање у ојачавању сарадње Департмана информатике и рачунарства, као и целог КПУ, са образовним установама и научноистраживачким организацијама у земљи и иностранству;

23. Учешће чланова Катедре у раду органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела која постоје или ће бити образована на КПУ и изван КПУ;

24. Активно учествовање у маркетиншким кампањама КПУ;

25. Предузимање активности на унапређивању међусобне сарадње и информисаности чланова Катедре и двосмерне сарадње и информисаности

Катедра са другим катедрама, органима управљања, стручним органима, комисијама и другим радним телима КПУ о свим питањима значајним за наставно-научни процес;

26. Разматрање текућих питања везаних за предмете Катедре.

Осим наведених, чланови Катедре ће учествовати и у другим наставно-научним, стручним и ваннаставним активностима које су од интереса за КПУ.

Координатор за правне послове

У предстојећем периоду планирам окончање отпочетих послова на изради општих аката након добијања повратних информација непосредно надређеног.

У циљу претходног, након одобрења, планирам стручно усавршавање из одговарајућих области а са циљем унапређења рада (курсеви, семинари, округли столови).

Поред конкретно наведеног извршаваћу и остале налоге ректора из оквира мог реферата.

Координатор за инвестиционо улагање

План рада за 2026. годину

- Израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта Научно-стручно школског парка, формирање јединствене грађевинске парцеле према усвојеном пројекту препарцелације, добијање одобрења за изградњу новог објекта;
- Изградња научно-стручног (школског) парка у комплексу Универзитета од улице Прегревица до обале Дунава и уређење простора у складу са планском документацијом и формирање јединствене просторно-урбанистичке целине;
- Санација темеља испод студентског ресторана (према динамици и процени Министарства унутрашњих послова РС).

- Изградња новог наставног објекта – Центра за информациону безбедност са анексом за смештај студената и припадника Министарства унутрашњих послова.
- Извођење радова на фасадама објеката у комплексу Универзитета
- Геодетска оскултациона мерења слегања објеката у КПУ.

Одсек за правно-административне послове

У Одсеку за правно-административне послове у школској 2025/26. години, планирају се следеће активности:

- израда и учешће у изради нормативних општих аката Универзитета (основни текст, измене, допуне и сл.);
- праћење прописа и њихово имплементирање у општа акта;
- израда појединачних правних аката (решења, потврда, одлука, уговора и др.);
- пријава и одјава запослених у Централни регистар, послови у вези са здравственим осигурањем запослених и други послови у вези са њиховим радно-правним статусом;
- припрема и реализација конкурса за избор наставника и сарадника;
- припрема и реализација избора чланова Савета из реда наставног и ненаставног особља;
- реализација пријема у радни однос осталих запослених;
- припрема текстова за кореспонденцију са правним и физичким лицима;
- припрема седница и извршавање појединих одлука Савета Универзитета;
- припрема седница и извршавање појединих одлука следећих органа Универзитета: Сената, Изборног већа, Већа Департмана криминалистике, Већа Департмана информатике и рачунарства, Већа Департмана форензичког инжењерства, Већа научних области друштвено-хуманистичких и интердисциплинарних студија, Већа научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија;
- припрема за реакредитацију студијских програма који се реализују на Универзитету;
- послови писарнице и архиве;
- курирски послови и
- други поверени послови.

Одељење за организацију наставе и студентска питања

Одсек за организацију наставе

У школској 2025/26. години планирају се следеће активности:

- организација наставног процеса на свим нивоима студија;
- припрема материјала за доношење одлука надлежних већа департмана и изборног већа о распоредима извођења наставе на свим студијским програмима;
- припрема материјала за израду уговора за наставнике и сараднике који су ангажовани по уговору у извођењу наставе;
- припрема распореда испита и праћење реализације свих испитних рокова;
- припрема потребних активности за реализацију посебних облика наставе који се реализују у МУП-а Републике Србије;

- израда извештаја о одржаној настави и гостовањима у реализацији наставе;
- праћење курсева и семинара који се организују на Универзитету од стране МУП-а и других;
- сарадња са Студентским парламентом;
- као и други послови по налогу руководиоца.

Одсек за студентска питања

У школској 2025/2026. години, у плану је реализација следећих активности:

- даља имплементација информационог система студентске службе (ФИС);
- припрема и спровођење конкурса за упис студената у прву годину студија првог, другог и трећег степена;
- припрема и спровођење конкурса за упис студената, држављана Републике Српске, у прву годину основних академских студија на основу Споразума о сарадњи који је закључен између Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Министарства унутрашњих послова Републике Српске и Криминалистичко-полицијског универзитета;
- регулисање статуса студената (упис, обнова године и продужетак статуса);
- припрема аката и спровођење процедуре по захтевима студената на свим нивоима студија за остваривање права као што је мировање права и обавеза, продужетак рока за завршетак студија и слично;
- припрема одлука и других аката неопходних за поступање надлежних већа која се односе на завршне радове студената првог, другог и трећег степена;
- обавештавање и достављање статистичких података и образаца Републичком заводу за статистику;
- вођење службене евиденције у складу са Законом о високом образовању (матичне књиге студената, евиденције о издатим дипломама и додацима диплома, записници о полагању испита);
- припрема промоције и доделе диплома за дипломиране студенте основних студија, студија другог и трећег степена, као и студената који су дипломирали по НПП Полицијске академије и Више школе унутрашњих послова;
- израда извештаја о уписаним и дипломираним студентима у текућој школској години и достављање информација МУП-у Републике Србије;
- издавање потврда и уверења на основу службе евиденције, а на лични захтев студената;
- припрема свих аката који су неопходни за спровођење дисциплинских поступака након подношења дисциплинских пријава против студената Универзитета, као и предузимање свих радњи које предвиђа дисциплински поступак, као што су: израда захтева за покретање дисциплинског поступка, записника са расправе у поступцима у којима је расправа одржана, израда решења, достављање позива за расправу и решења студентима и другим учесницима поступка, као и координација у погледу предузимања свих других потребених радњи;
- сарадња у анализи успешности студената за испитне рокове за школску годину;
- сарадња са Студентским парламентом;
- сарадња у припреми анкетирања које се врши у циљу самовредновања наставног процеса;

- учешће на сајмовима образовања.

Одељење за заједничке послове

Одељење за заједничке послове, као организациона јединица Универзитета, у чијем саставу се налазе Одсек за послове интерната и студентског стандарда и Одсек за техничке послове, у школској 2025/26. години наставља са реализацијом постојећих и припремом и реализацијом следећих активности:

Одсек за послове интерната и студентског стандарда

Одсек за послове интерната и студентског стандарда наставиће са унапређењем услова за несметано одвијање и организацију живота и рада студената на Универзитету и у смештајним објектима.

План рада за школску 2025/26. годину има за циљ да унапреди квалитет живота и рада студената, та да се обезбеди ефикасно функционисање смештајних и заједничких просторија. Посебан акценат је стављен на одговоран однос студената према инвентару, одржавање хигијене и унапређење сарадње између управе дома и корисника смештаја.

Најважније активности односиће се на:

- усељење студената у Студентски дом Универзитета, расподелу и усељење за студенте у смештајне објекте Студентског центра Београд;
- редовно праћење односа студената према инвентару и заједничким просторијама;
- континуирано праћење квалитета чишћења и одржавања простора и услуга вешераја;
- евиденција дотрајалог и оштећеног инвентара уз предлог замене;
- услуге исхране студената и запослених;
- праћење прилагођавања студената у условима и специфичностима студирања и предузимање мера са циљем унапређења студентског стандарда;
- организовање смештаја и исхране за делегације и појединце током њихове посете Универзитету.

У складу са планираним активностима, Одсек за послове интерната и студентског стандарда настојаће да своју своју стратегију пословања заснива на редовном праћењу одржавања и сталном осавремењивању инфраструктуре (објеката и капацитета) и континуираном оспособљавању запослених у циљу унапређења квалитета услуга.

Одсек за техничке послове

Одсек за техничке послове током за школске 2025/26. године обављаће послове инвестиционог и текућег одржавања објеката, отворених простора и слободних зелених површина у комплексу Универзитета, као и одржавања опреме и моторних возила.

У оквиру инвестиционог одржавања, планира се:

- У сарадњи са Министарством унутрашњих послова, радови на санирању слегања земљишта у дворишном делу комплекса испод кухиње и бившег простора студентске службе;
- Радови на уређењу комплекса Универзитета (зелених површина и стаза према улици Цара Душана) чиме ће се у потпуности завршити и заокружити изглед Универзитета

са реновираним и адаптираним објектима, што је у многоне побољшало и унапредило квалитет и услови живота и рада студената, као и запоселних на Универзитету;

- Праћење и реализација послова на изградњи и опремању научно-школског парка и реконструкција фискултурне сале.

Редовно текуће одржавање обухвата:

- одржавање, сервисирање и испитивање
 - трафо станице,
 - дизел-агрегата,
 - подстаница и бојлера,
 - система за вентилацију и климатизацију,
 - сплит система,
 - инсталација јаке и слабе струје,
 - водоводне и канализационе инфраструктуре,
 - одржавање зелених површина,
 - сервисирање и одржавање возног парка и др.
- Извођење разних врста грађевинско – занатских радова: молерско-фарбарских, браварских, водоинсталатерских, лимарских, подоплагачких, електричарских и др.
- Спровођење геодетских оскултационих мерења на објектима Универзитета;
- Континуирано одржавање и праћење техничких и хигијенских услова рада у објектима и у комплексу Универзитета;
- Набавка машина и опреме за рад, као и ХТЗ опреме;
- Превоз студената, запослених и опреме Универзитета.

Поред инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме, Одсек за техничке послове обавља и комплетну логистичку подршку наставно-научном и радном процесу на Универзитету. То подразумева све послове у вези са набавком и израдом материјала и опреме која се користи за потребе различитих облика наставно-тактичких обука и свих других манифестација које се одржавају на Универзитету, израда спецификације у поступцима набавке разнородних врста добара и услуга, техничка подршка рада стручним службама, као и превоз студената, запослених, домаћих и страних делегација.

Одсек за финансије и рачуноводство

Средства за обављање делатности Криминалистичко-полицијског универзитета обезбеђују се из буџета Републике Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, из донација (пројекти из програма Еразмус+, Хоризонт и др.) и из сопствених прихода које КПУ остварује највећим делом од школарине, уписнина, испита, продаје књига и др. Овако обезбеђена средства, наменски се троше за зараде запослених, сталне трошкове, порезе, текуће одржавање, инвестиционо одржавање, набавку основних средстава, набавку опреме за извођење наставе, нематеријалну имовину, обавезе из програма Еразмус+ и Хоризонт и за све остало од значаја за несметано функционисање Универзитета.

У школској 2025/2026. години у Одсеку за финансијске и рачуноводствене послове обављаће се сви текући послови везани за:

- основну и ванбилансну књиговодствену евиденцију,
- финансијску евиденцију,

- евиденцију и књижење продаје уџбеника у издању Универзитета и гифт шопа на основу оствареног промета,
- евиденцију и књижење свих комерцијалних набавки материјала, робе и услуга на основу оствареног промета,
- евиденцију и књижење поступака јавних набавки, на основу оствареног промета,
- редовно периодична извештавања директном кориснику буџета, Министарству унутрашњих послова (месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње), као и Министарству финансија - Управа за трезор,
- али и сва финансијска планирања како у кратком тако и у дугом року.

Целокупан план и програм активности ће бити у складу са финансијским планом и планом јавних набавки за школску 2025/2026. годину.

Средства за школску 2025/2026. годину и њихово наменско трошење биће исказано у финансијском плану и плану јавних набавки Универзитета на основу параметара реализованих трошкова у протеклим годинама и исказаним потребама стручних служби, департмана и осталих организационих јединица Универзитета за школску 2025/2026. годину. Све потребе ће бити у оквиру лимита опредељених од стране Министарства финансија, односно Владе Републике Србије.

Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове

Средства за обављање набавки (јавних набавки и набавки испод лимита за покретање поступка по ЗЈН) Криминалистичко-полицијског универзитета обезбеђују се из буџета Републике Србије преко Министарства унутрашњих послова као директног буџетског корисника, Министарство науке, технолошког развоја и иновација, и из сопствених прихода које КПУ остварује највећим делом од школарине, уписнина, испита, продаје књига и др. Овако обезбеђена средства се користе у оквиру дефинисаних апропријација Финансијског плана за 2025. и 2026. годину као и на основу Плана јавних набавки за 2025. и 2026. годину и Плана за 2025. и 2026. годину за набавке на које се закон не примењује.

У школској 2025/26. години у Одсека за јавне набавке и комерцијалне послове обављаће се сви текући послови везани за: набавке разних врста материјала, робе и услуга, потребних за несметано функционисање наставе и осталих процеса рада као и набавке путем поступака јавних набавки. У оквиру магацинског пословања, поред текућих магацинских послова (пријем-издавање робе, достављање документације рачуноводству...) магационери ће учествовати у годишњој теренској обуци студената на Гочу. У оквиру скриптарнице вршиће се продаја издања КПУ, образаца, рекламног материјала КПУ, учешће на Сајму књига.

Библиотека

Основне активности Библиотеке у школској 2025/2026. години, највећим делом биће усмерене на обраду библиотечке грађе, ретроспективну каталогизацију старог фонда и штампање бар-код сигнатура. У оквиру система *Виртуелна библиотека Србије*, чији је библиотека пуноправни члан од 2009. године, у систему COBISS3, биће настављен рад на каталогизацији и класификацији монографских и серијских публикација (укључујући

и ретроспективно инвентарисање и каталогизацију затченог фонда у депоу), рад на формирању нормативне датотеке личних имена (нормативна контрола), аналитичкој обради компонентних делова и чланака, као и рад на креирању записа за библиографије истраживача ради њиховог што целовитијег исписивања путем главног менија COBISS-a. Преко електронског каталога COBISS/OPAC корисницима ће бити омогућено претраживање библиографско-каталошких база података академских и јавних библиотека у Србији, као и електронских каталога других библиотека у мрежи (www.cobiss.net), у чему ће имати стручну подршку радника библиотеке, било да је реч о личном, професионалном или студијском истраживању. Свакодневни стручни послови библиотеке односе се на пријем књига и часописа, инвентарисање, каталошко-библиографску обраду монографских и серијских публикација у систему COBISS, аналитичку обраду чланака, редован упис корисника, физичко задуживање и раздуживање књига, међубиблиотечку позајмицу, као и опомињање корисника за невраћене књиге. Кроз анализу структуре и садржаја фонда, биће праћена домаћа и страна издавачка продукција, као и потребе и предлози корисника што укључује и реализацију њихових дезидерата. Набавна политика библиотеке у складу је са потребама наставног и научноистраживачког рада на Универзитету. Највећи број уписаних чланова су студенти, због чега је међу приоритетима набавка уџбеника у већем броју примерака, као и друге основне и допунске литературе препоручене у оквиру студијских програма КПУ. Као и до сада, набавну политику, као и селекцију књига које треба да се купе за фонд, усмераваће Комисија за библиотеку.

Приступ домаћим и иностраним научним информацијама биће омогућен кроз Конзорцијум библиотека РС за обједињену набавку (КоБСОН). Радници библиотеке ће корисницима (посебно студентима и докторантима) пружати помоћ у претраживању научних информација и едуковати их о начинима претраживање онлајн доступних часописа и књига у електронској форми у овом сервису; појединим корисницима биће омогућено потписивање појединачних лиценци за коришћење КоБСОН сервиса у режиму удаљеног приступа („од куће“). Такође, у оквиру активности *Сат за студенте – Питајте библиотекара* (сваке среде од 12.00 до 13.00 часова), библиотекари ће обучавати посебно заинтересоване студенте о могућностима проналажења релевантних извора информација у библиотеци.

Предвиђено је даље развијање колекција у дигиталном репозиторијуму „Јаков“, пружање подршке истраживачима приликом депоновања публикација у репозиторијум, као и дигитализација старе и ретке библотечке грађе.

Библиотека ће наставити успостављену деценијску сарадњу с националним (УБ „Светозар Марковић“, Народна библиотека Србије...) и светским библиотекама (Конгресна библиотека у Вашингтону). У оквиру сарадње с УБ „Светозар Марковић“ у Београду, библиотека ће креирати *Cobiss* записе за дигиталне верзије мастер, специјалистичких и докторских радова, које студентска служба на компакт-дискovima полаже у *Therefore* репозиторијум УБ за дуготрајно чување података, као и креирање записа и похрањивање дигиталних копија мастер, специјалистичких и докторских радова у локални *Knosos* репозиторијум КПУ. За потребе наставе и научноистраживачког рада библиотека ће и даље вршити међубиблиотечку позајмицу и међубиблиотечку размену публикација.

Организовање заједничких предавања и изложби и презентовање јавности важних експоната, књига и докумената ради очувања сећања на значајне личности и догађаје из српске историје, и нарочито из историје српске полиције.

Израда *Библиографија приновљених публикација*, он-лајн доступних на интернет презентацији (*home page*) Универзитета, у сегменту посвећеном библиотеци;

Усавршавање запослених у библиотеци на курсевима вишег нивоа COBISS-система које организује Народна библиотека Србије; стручно усавршавање запослених у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности;

Коричење часописа и књига, процена физичког стања фонда и заштита старе и ретке библиотечке грађе.

Библиотека ће се и даље у пословању и пружању услуга придржавати међународних стандарда, као и препорука Међународне федерације библиотекарских удружења (*International Federation of Library Association – IFLA*) за високошколске библиотеке. У оквиру струковних асоцијација библиотека КПУ ће и у 2025/2026. години бити члан Заједнице библиотека универзитета у Србији.

- Измена Правилника о раду библиотеке у складу са закључком и препорукама за побољшање функционисања и услова рада у библиотеци које је дала Матична служба УБ „Светозар Марковић“ (документ УБ 02-247/4 од 4. децембра 2019). На основу ове препоруке део Правилника о коришћењу библиотечког фонда треба да се допуни једним чланом, да се корисницима који живе ван територије Београда фонд даје на коришћење само у читаоници. Уједно, потребно да се регулише питање чланства радника МУП-а и других „спољних“ чланова, због стално присутног проблема око враћања позајмљених књига (корисник који напушта Универзитет има обавезу да приложи потврду о раздужењу у библиотеци, што није случај са радницима МУП-а, пензионисаним радницима МУП-а итд);
- Делимична ревизија неактуелне библиотечке грађе из депоа;
- Израда пројекта за уређење и боље представљање посебне библиотеке проф. др Владимира Водинелића (полице за излагање књига из легата са мини изложбеним простором);
- Набавка инвертер-климе за магацински простор горњег фонда;
- Набавка још једног рачунара за кориснике;
- Набавка „CZUR“ брзог скенера за књиге;
- Набавка полица за смештај 1418 ЦД-ромова (од пода до плафона);
- Набавка столица за кориснике и запослене;
- Набавка адекватних покретних архивских ормара за депо и климатизовање магацинских простора у депоу за смештај књига.
- Пресвлачење гарнитуре за седење на улазу у библиотеку.

Финансијске потребе у вези са радом библиотеке за 2025/2026. годину: плаћање месечне чланарине за учешће у систему COBISS, као и чланарине у оквиру Заједнице библиотека Универзитета у Србији; годишњи буџет за набавку домаћих и страних књига; средства за коричење годишта часописа (што је законска обавеза), старих и ретких, као и оштећених књига; финансијска средства за административно пословање (књиге инвентара, тонери, папир итд.); накнада ЦЕОНУ (Центар за евакуацију у образовању и науци) на основу Уговора о пружању услуга о *Изради извештаја о цитираности радова аутора*; средства за одржавање репозиторијума „Јаков“; средства за набавку једног рачунара, полица за књиге, столица и архивских ормара и другог

намештаја; средства за набавку клима-уређаја за горњи књижни фонд, средства за реализацију годишње изложбе у организацији библиотеке.

Одсек за издавачку делатност

У школској 2025/2026. години Одсек за издавачку делатност бавиће се издавањем следећих публикација:

- уџбеника и остале наставне литературе у складу с плановима издавачке делатности за 2024, 2025. и 2026. годину, а на предлог предметних наставника и Комисије за издавачку делатност;

- научног часописа *NBP. Nauka, bezbednost policija*, који објављује оригиналне научне радове на енглеском језику и излази у електронској форми (онлајн);

- научног часописа *Journal of Computer and Forensic Sciences*, који објављује оригиналне научне радове на енглеском језику и излази у електронској форми (онлајн);

- зборника радова с научно-стручних скупова у организацији Универзитета и тематских зборника с интерних и екстерних пројеката Универзитета;

- осталих публикација које ће се користити као подршка наставном, научном и истраживачком раду на Универзитету, као и публикација у саиздаваштву с другим издавачким кућама и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Припрема и издавање наведених публикација одвијаће се у складу с Правилником о издавању наставне литературе, научних, стручних и других публикација, Правилником о наставној литератури и материјалним ресурсима Универзитета.

Поступак издавања обухвата пријем рукописа и бројање њиховог обима, израду пропратних дописа и решења, достављање на рецензирање и контактирање с рецензентима, затим лектуру, припрему за штампу и штампу публикација, припрему рецензентских, ауторских, уредничких, лекторских и осталих уговора у вези с издавањем публикација, израду спецификације за одређивање цене одштампаних публикација и достављање електронских примерака у репозиторијум Народне библиотеке Србије.

Одсек ће припремати седнице Комисије за издавачку делатност (материјал за седнице, записници, предлози за доношење решења о одобравању рукописа, позивна писма итд.).

Одсек организује, у сарадњи са запосленима у скриптарници, поделу бесплатне уџбеничке литературе у издању Универзитета за потребе студената основних академских и струковних студија на сва три департмана.

Одсек припрема и одговоран је за штампање целокупног материјала за потребе Међународног београдског сајма књига.

Одсек је задужен и за поједине садржаје на сајту КПУ (лектура информација, постављање сажетака и корица објављених публикација, постављање бесплатних публикација и постављање и ажурирање ценовника издања).

Одсек ће учествовати у идејно-графичком обликовању и изради многобројног рекламног и пропратног материјала за потребе Универзитета (настава, презентације, опремање простора, изложбе, промоције), као и научних конференција и скупова који ће бити организовани током школске 2025/2026. године на Универзитету. Реч је о флајерима, банерима, зидним тапетима, плакатима, позивницама, фасциклама, блоковима, визиткартицама, сертификатима, захвалницама, календару и другим пословним артиклима.

Информатички центар

Планом рада Информатичког центра за наредну годину предвиђен је наставак континуираног унапређења информационо–комуникационе инфраструктуре Универзитета, као и даљи развој технолошких сервиса који подржавају наставни, истраживачки и административни процес. Посебан акценат биће стављен на поузданост, скалабилност и безбедност система, чиме ће се обезбедити стабилна основа за раст дигиталних потреба корисника и унапређење организационих процеса у целини.

На нивоу рачунарске инфраструктуре планирано је редовно одржавање серверских система, радних станица и мрежне опреме, уз спровођење превентивних процедура како би се умањила могућност непланираних застоја. Ове активности укључују инсталацију ажурирања, контролу безбедносних параметара, оптимизацију софтверских решења и анализу перформанси кључних сервиса. Паралелно с тим, наставиће се са систематским надгледањем мрежног саобраћаја, идентификацијом уских грла и оптимизацијом ресурса с циљем повећања пропусне моћи и бољег одговора на растуће потребе корисника.

У фокусу рада наредне године налази се и унапређење телекомуникационих капацитета Универзитета, са посебним освртом на модернизацију приступних тачака и проширење пропусне моћи апликова. Планом је предвиђено прилагођавање сензибилних делова инфраструктуре новим стандардима брзине и безбедности, укључујући сегментацију мреже и унапређење контролних механизма приступа. Овакво унапређење омогућиће стабилнију комуникацију, боље услове за дигиталну наставу и већу отпорност система.

У наредном периоду Информатички центар ће учествовати у адаптацији просторних капацитета Универзитета, кроз планирање и пројектовање мрежне инфраструктуре и одговарајућих рачунарских ресурса. Биће израђене техничке спецификације система, дефинисани захтеви за радиофреквентну покривеност, предложена оптимална позиција приступних тачака и припремљени предуслови за имплементацију безбедносних и надзорних подсистема. На тај начин обезбедиће се правовремено и квалитетно технолошко позиционирање нових радних и наставних окружења.

Као и претходних година, планирана је набавка и инсталација нове рачунарске опреме у складу са техничким потребама организационих јединица, као и замена ресурса чији ниво перформанси више не одговара савременим захтевима. Након спровођења набавке, опрема ће бити интегрисана у постојеће системе, конфигурисана, тестирана и предата у експлоатацију. Истовремено ће се приступити постепеном уклањању застареле опреме, чиме се смањује ризик од техничких инцидената и оптимизује потрошња енергетских и просторних ресурса.

Током наредне године, Универзитет планира реализацију више научних и стручних конференција, семинара, курсева и обука, у чијој техничкој припреми и реализацији ће Информатички центар пружити свеобухватну подршку. То обухвата припрему аудио–визуелне инфраструктуре, снимање и обраду медијских материјала, асистенцију при умрежавању и обезбеђивање техничких услова за рад хибридних формата. Посебна пажња посвећиваће се дизајну и стабилности дигиталних сервиса кроз које се дистрибуира садржај, укључујући веб презентације догађаја и пријавне платформе.

План рада укључује и развој неколико мањих веб апликативних сервиса који ће унапредити интерне пословне процесе Универзитета. Ови сервиси биће намењени аутоматизацији административних процедура, бољем праћењу техничких параметара, управљању ресурсима и подршци корисницима. Планирано је постављање развојне и тестне околине, дефинисање функционалних спецификација, имплементација безбедносних протокола и интеграција са постојећим аутентикационим сервисима.

Посебан сегмент рада односи се на даље унапређење безбедности информационог система. Предвиђене активности укључују детаљнију контролу приступних тачака, проширење система надзора и интеграцију нових елемената видео-надзора у јединствену платформу. Планирано је ажурирање процедура бекапа, контрола континуитета пословања и надоградња система за детекцију непожељних комуникација. Информатички центар ће наставити да пружа савете и техничку асистенцију другим организационим јединицама Универзитета у вези с планирањем технолошких потреба, набавком опреме и пројектовањем информационих токова. Рад ће бити усмерен ка паметној консолидацији ресурса, рационализацији трошкова и одржавању високог нивоа доступности сервиса.

Закључно, план рада за наредну годину заснива се на континуираном развоју постојећих капацитета, модернизацији инфраструктуре и пружању квалитетне техничке подршке свим процесима у оквиру Универзитета. Предвиђена унапређења допринеће стабилнијем, безбеднијем и ефикаснијем информационом окружењу, стварајући услове за технолошки напредак и квалитетнију подршку свим корисницима у академској заједници.

Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије

1. Увод

Годишњи план рада Центра за каријерно напредовање и развој полицијске професије заснива се на стратешким циљевима Криминалистичко-полицијског универзитета и потребама Министарства унутрашњих послова у области професионалног развоја и усавршавања полицијских службеника. Планом се дефинишу основне активности, приоритети и очекивани резултати у циљу унапређења знања, вештина и компетенција полицијских службеника и студената Универзитета.

2. Општи циљеви

- Унапређење система континуираног професионалног развоја припадника полиције;
- Развој и примена савремених програма обука у складу са потребама полицијске праксе;
- Јачање сарадње са организационим јединицама МУП-а и другим институцијама безбедности;
- Унапређење техничких и организационих услова за реализацију обука и радионица.

3. Основне активности у 2025. години

3.1. Организација и реализација обука и радионица

- Планира се реализација најмање 40 тематских обука и радионица, у складу са приоритетима МУП-а и Универзитета.

- Посебан акценат биће стављен на:
 - Обуке из области дигиталне форензике и сајбер безбедности;
 - Обуке за развој лидерских и менаџерских вештина;
 - Обуке у области превенције насиља, рада са заједницом и људских права;
 - Практичне радионице за развој комуникационих и преговарачких вештина.

3.2. Развој и ажурирање каталога обука

- Израда новог Каталога обука за полицијске службенике, са описом програма, исходима учења и методологијом рада;
- Ревидирање постојећих програма на основу евалуација полазника и наставника;
- Увођење електронског система за праћење обука и сертификацију полазника.

3.3. Сарадња са институцијама и међународним партнерима

- Јачање сарадње са организационим јединицама МУП-а у области професионалног усавршавања;
- Наставак партнерства са страним полицијским академијама и универзитетима;

3.4. Рад Алумни центра

- Организација најмање два годишња скупа Алумни центра;
- Успостављање базе података бивших студената запослених у систему безбедности;
- Подстицање менторског рада између искусних полицијских службеника и младих колега.

4. Очекивани резултати

- Повећан број реализованих обука и обучених полазника;
- Унапређен систем евалуације и квалитета наставе;
- Јачање капацитета Центра као битне институције за стручно усавршавање у систему полицијског образовања;
- Већа повезаност полицијске праксе и академског образовања.

5. Закључак

Реализацијом овог плана Центар за развој полицијске професије наставиће да буде носилац активности усмерених на професионално усавршавање и подизање компетенција полицијских службеника. Континуираним радом на развоју програма, инфраструктуре и партнерства са домаћим и међународним институцијама, Центар ће допринети изградњи савремене и стручно оспособљене полицијске организације.

Одсек за менторски рад

➤ Планиране активности

Ред. број	Активност	Датум активности
1.	Формирање секција	октобар 2025.
2.	Формирање Студентског парламента	октобар 2025.

3.	Студијско путовање, Арад, Република Румунија	16. - 17.10.2025.
4.	Студијско путовање, Куманово, Република Северна Македонија	23. - 24.10.2025.
5.	Студијско путовање, Република Словачка	27. - 29.10.2025.
6.	Сајам књига	октобар 2025.
7.	Кондициони марш кадета Војне Академије и студената Криминалистичко - полицијског Универзитета	по договору
8.	Посета организационим јединицама МУП-а: • Посета дежурне службе у ПУ за град Београд • Посета полицијске бригаде • Посета београдског одреда Жандармерије	октобар 2025.
9.	Акција добровољног давања крви	октобар- мај
10.	Посета Војној академији	по договору
11.	Спортске игре студената КПУ	мај
12.	Хуманитарна посета Школи за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић"	децембар
13.	Сајам образовања	децембар
14.	Студентске журке	децембар 2025. – мај 2026.
15.	Пливање за часни крст	19.1.2026.
16.	Дан отворених врата КПУ	јануар 2026.
17.	Помен прерано преминулом студенту Николи Раденковићу	фебруар 2026.
18.	Обележавање Дана КПУ	8.2.2026.
19.	Годишњица смрти Гаврила Принципа, Терезин и годишњица страдања Срба у логору у Јиндриховицама	април 2026

20.	Годишњица Дана сећања на жртве усташког злочина геноцида у концентрационом логору Јасеновац и његовом највећем стратишту Доња Градина	април 2026.
21.	Београдске литије	мај 2026
22.	Годишњица ослобођења логора Матхаузен	мај 2026.
23.	Припремна обука за теренску наставу на Гочу	јун 2026.
24.	Реализација теренске наставе на Гочу	јун 2026.
25.	Заједничка вежба 4. године за заједничку вежбу	јун 2026
26.	Дан МУП-а	јун 2026.
27.	Годишњица Битке на Кошарама	јун 2026.
28.	Дан сећања на погром на Косово и Метохију	јун 2026.
29.	Годишњица Битке на Козари, Национални парк Мраковица	06.07.-07.07.2026.
30.	Годишњица од смрти др Арчибалда Рајса	8.8.2026.
31.	Годишњица обележавања Битке на Кајмакчалану, град Битољ	20.9. - 22.9.2026.
32.	Годишњица Кумановске битке, брдо Зебрњак код Куманова	23.9. - 24.9.2026.
33.	Годишњица повлачења српске војске на острво Крф и годишњица пробоја Солунског фроната	23.9. - 29.9.2026.
34.	Припрема за пријем нове генерације студената	септембар 2025.

План рада психолога

- Припрема потребне документације за пријем и формирање досијеа нове генерације студената школске 2025/26. године
- Пријем нове генерације студената

- Индивидуални разговори са студентима прве године КПУ свих студијских програма, примена психолошких тестова и попуњавање остале релевантне документације за формирање студентског досијеа
- Одржавање састанка са студентима прве године Криминалистичко-полицијског универзитета свих студијских програма
- Припрема и реализација Иницијалне анкете са студентима прве године свих студијских програма
- Обрада, интерпретација и презентовање добијених резултата у оквиру Иницијалне анкете
- Пружање помоћи и подршке студентима прве године студија у адаптацији свим условима и специфичностима у оквиру процеса студирања
- Допуна потребне документације на основу новодобијених података за студенте старијих година
- Примена одређених психолошких мерних инструмената у сврху добијања одређених података који се тичу психолошког статуса студената, када за тим постоји потреба, интерпретација истих и писање извештаја
- Решавање акутних проблема-ситуација које улазе у делокруг ментално-хигијенских активности и психолошко праћење студената и правовремено уочавање и модификација негативних облика понашања
- Израда нових упитника, анкета и осталих инструмената потребних за прикупљање одређене врсте података
- Анализа, интерпретација и писање извештаја на основу добијених података
- Планирање реализације спровођења социометријског упитника са студентима прве и друге године свих студијских програма
- Обрада, интерпретација и представљање добијених резултата,
- Израда евалуационог листа о примени педагошко-комуникацијских принципа у раду са студентима (попуњавају студенти)
- Индивидуални саветодавни рад са студентима који се самоиницијативно јављају психологу по различитим основама тражења психолошке подршке и помоћи
- Индивидуални саветодавни рад са студентима који долазе по препоруци ментора, другог запосленог или ангазованог радника на КПУ по основу њиховог упутног питања.
- Праћење постигнућа студената за време студирања у односу на успешност полагања испита и просечне оцене
- Психолошка процена студената у односу на које је покренут дисциплински поступак, писање извештаја, а по потреби и налаза и мишљења
- Припрема интерактивне радионице са студентима
- Припрема и реализација радионице на тему „Основе лидерства: Како водити са интегритетом“ (за менторе)
- Индивидуални саветодавни рад са запосленима или са члановима њихових ужих породица
- Припрема реализације предавања на тему „Учење, мотивација и методе и технике успешног учења
- Реализација предавања на тему „Учење, мотивација и методе и технике успешног учења,

- Припрема реализације предавања на тему „Како комуницирати јасно, емпатично и без конфликта“
- Реализација предавања на тему „Како комуницирати јасно, емпатично и без конфликта“
- Припрема реализације на тему „Стрес и резилијентност: Механизми суочавања и превладавања у савременом друштву“
- Реализација предавања на тему „Стрес и резилијентност: Механизми суочавања и превладавања у савременом друштву“
- Припрема реализације предавања на тему „Лажна снага, права штета: Мрачна страна психоактивних супстанци и допинга“
- Реализација предавања на тему „Лажна снага, права штета: Мрачна страна психоактивних супстанци и допинга“
- Индивидуалан рад са студентима на подизању ментално-хигијенске културе
- У циљу уједначавања нових сазнања, ревидирање постојећих тестова који се користе за проверу опште информисаности кандидата у оквиру селекције при упису на КПУ
- Учествовање у реализацији припремне наставе на КПУ
- Учешће и реализација у делу селекцији кандидата за упис на КПУ
- Учешће у психолошком тестирању кандидата при селекцији за упис на Криминалистичко-полицијски универзитет у сарадњи са колегама из Завода за здравствену заштиту радника МУП-а
- Сарадња са колегама (психолозима) из Министарства унутрашњих послова, Завода за здравствену заштиту радника МУП-а Р.Србије итд.
- Припрема потребне документације за пријем нове генерације студената
- И други послови из делокруга и надлежности психолога.

Одсек за безбедност

Одсек безбедности вршиће своје редовне активности, обезбеђиваће лица и имовину Криминалистичко-полицијског универзитета. Редовне активности Одсека су:

- Обезбеђујештићени објект,
- Надгледа активности путем камера везане заштићени објект,
- Надгледа улазак и излазак лица, запослених и студената,
- Води евиденцију о уласку и изласку,
- Прима телефонске позиве и усмерава везу,
- Прима пошту и остале писмене отправке и води евиденцију о истим,
- Води евиденцију о издатим кључевима,
- Контролише и надзире радПП- централе објекта,
- Учествује у реализацији посета званица поводом манифестација и свечаности на КПУ

- Предузима хитне мере у случају пожара, невремена, покушаја недозвољеног приступаштићеном простору и све остале друге радње које би угрозиле лица и објекат КПУ-а
- Обилази објекат, и води евиденцију обилазака објекта,
- Кордибира радом дежурних студената ШПИ

Поред наведених активности Одсек за безбедност радиће на подизању безбедности Универзитета, по плану обезбеђивања објекта, и проширењу контроле приступа на КПУ. У Одсеку безбедности што се тиче противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду радиће се на следећим активностима:

1. Набавка личних заштитних средстава (одећа, обућа итд. за запослене Универзитета)
2. Сервис ПП апарата и хидраната (2 пута годишње по потреби ванредни сервиси)
3. Сервис система дојаве пожара (2 пута годишње и по потреби ванредни сервиси)
4. Редован сервис хидроцила за одржавање притиска у хидрантској мрежи сваког месеца, и по потреби ванредни сервиси
5. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација 2 пута годишње
6. Издавање дозвола за заваривање, резање и лемљење приликом извођења грађевинских/машинских радова
7. Обрађивање документације за повреде на раду
8. Обрађивање одштетних захтева за наплату осигурања за повреде и запослених и студената Универзитета
9. Поступање по захтевима инспектора СВС, инспектора рада или било ког другог инспекцијског органа уколико буде потребе
10. Израда документације по потреби и учествовање у изради документације (разна упутства, елаборати, планови, пројекти итд...)
11. Обука запослених и студената из области ЗОП и БЗНР.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
ПО ОВЛАШЋЕЊУ



проф. др Ненад Милић